**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ОГКОУ Ивановского специального (коррекционного) детского дома «Солнышко»

_____ Н.А.Маринина

# Положение

# «О противодействии коррупции в ОГКОУ Ивановском специальном (коррекционном) детском доме «Солнышко»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции в ОГКОУ Ивановском специальном (коррекционном) детском доме «Солнышко» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 гг.», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области».

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ОГКОУ Ивановском специальном (коррекционном) детском доме «Солнышко» (далее Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## 3.Порядок образования и работы Комиссии

3.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Состав членов Комиссии (который представляет директор Учреждения) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3. В состав Комиссии входят:

– председатель комиссии;
– заместитель председателя комиссии;
– секретарь комиссии;
- члены комиссии ( представители СТК Учреждения);

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.10. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

3.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии, выполняет другие поручения председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.13. Члены Комиссии:
- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании Комиссии;
- принимают участие в заседании Комиссии;

3.14. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:
- координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;
- организует работу по разъяснению сотрудникам основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы, правовых актов Учреждения при спорной ситуации о наличии в них коррупционных факторов;
- осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц ;
- анализирует и обобщает, поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

## 5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения после принятия Положения решением общего собрания работников.

## 7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Принято на общем собрании сотрудников
08.06.2017года